

Утверждаю

Генеральный директор

ООО <<Родной Город>>

/Плотко С.А

09 января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции с антикоррупционной политикой

1. Общие положения

Цель настоящего Положения обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в организации и информирование работников организации:

- об определении основных принципов противодействия коррупции;
- о правовых основах предупреждения коррупции;
- об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие организации;
- об обязанностях, которые возложены на работников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.

с положением должны быть ознакомлены все работники организации.

2. Термины и определения

коррупция - совершение деяний от имени или в интересах юридического лица в виде злоупотребления служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения взятки в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

противодействие коррупции - деятельность по противодействию коррупции в пределах своих полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

КОНТРАГЕНТ - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Базовые документы

Настоящее Положение разработано на основании требований:

- 1) Федерального Закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ".
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3) Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации N700.
- 5) Приказ Минздрава России N 1350н "об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности".

4. Ответственность организации

Организация обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. к организации могут быть применены меры ответственности за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений. при этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) устанавливает меры ответственности на юридическое и физическое лицо:

№ п.п.	Номер статьи	Назначение ответственности
1	СТ. 19.28 КоАП	Административная ответственность юридического лица за незаконное вознаграждение от имени юридического лица
2	СТ.19.29 КоАП	Административная ответственность юридического лица за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего, перечень которых устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы

3	Ст. 13 ФЗ "О противодействии коррупции"	Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность физического лица за совершение коррупционных правонарушений
---	---	---

4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в организации основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства - формирование культуры нетерпимости к коррупции;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип регулярного мониторинга.

5. Антикоррупционная политика

Разработчиком политики является руководитель организации.

Руководитель организации на личном примере демонстрирует соблюдение антикоррупционных стандартов поведения и выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил.

Антикоррупционная политика организации - это комплекс взаимосвязанных принципов, конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Документы, которые регулируют вопросы предупреждения и противодействия коррупции по необходимости разрабатываются и утверждаются руководителем организации.

Организация привержена закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, способствует укреплению ее репутации среди других компаний и пациентов. При этом репутация организации служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других компаний и органов государственной власти. Реализация мероприятий по противодействию коррупции снижает риски применения в отношении организации мер ответственности за подкуп должностных лиц.

Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на организацию санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ организации от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой организации. И наоборот - лояльное отношение организации к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

При выявлении конфликта интересов в деятельности организации и ее работников, когда работник организации видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но не совершает для этого никаких действий, является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Руководитель организации в случае необходимости представляет информацию о возникновении конфликта интересов в Комиссию Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

Руководитель организации осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

Организация проводит следующие мероприятия:

Направление	Мероприятие
Закрепление стандартов поведения	- Разработка и принятие Положения о корпоративной этике и служебного поведения работников организации, в т.ч. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации - Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Введение антикоррупционных процедур	- Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений - Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами - Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обеспечение внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	- Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур - Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета - Осуществление контроля экономической особенности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.

6. Закрепление обязанностей работников и организации

Общие для всех сотрудников организации обязанности по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Организация работы комиссии по противодействию коррупции

Комиссия обязана рассматривать дела о нарушении работниками Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и настоящего положения.

Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание ведет председатель комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Каждый член дисциплинарной комиссии имеет один голос.

Решения дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов.

На заседании дисциплинарной комиссии должен быть приглашен сотрудник(и), в отношении которого рассматриваются поступившие материалы.

Председатель комиссии руководит текущей деятельностью комиссии.

В состав комиссии входит не менее 5-и человек из состава организации:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.